

СОГЛАШЕНИЕ № 6

о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели

с. Яр-Сале

«10» января 2018 года

Управление культуры и молодежной политики Администрации муниципального образования Ямальский район, осуществляющее функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного учреждения культуры «Ямальский районный музей» (далее – Учредитель) в лице начальника управления Икизли Ирины Григорьевны, действующей на основании Положения, с одной стороны, и муниципальное бюджетное учреждение культуры «Ямальский районный музей» (далее – Учреждение) в лице исполняющей обязанности директора Сафарбековой Зои Прокопьевны действующей на основании Устава, с другой стороны, совместно в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Настоящее Соглашение определяет взаимоотношения Сторон по выполнению мероприятий подпрограммы 4 «Обеспечение деятельности подведомственного учреждения МБУК «ЯРМ» муниципальной программы «Основные направления развития культуры муниципального образования Ямальский район» (далее-Программа), за счёт средств, передаваемых Учредителем Учреждению в форме субсидии на иные цели.

1.2. Управление предоставляет Учреждению субсидию на иные цели для оплаты проезда сотрудников к месту отдыха и обратно (далее – мероприятие) в сумме 114 000 (сто четырнадцать тысяч) рублей 00 копеек.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Предоставить Учреждению субсидию в соответствии с целевыми направлениями расходования средств субсидии, указанными в разделе 3 настоящего Соглашения.

2.1.2. Рассмотреть информацию, представленную Учреждением, для проведения текущего финансового контроля (отчёты и реестры документов по выполнению мероприятий программы).

2.1.3. Осуществлять контроль целевого и эффективного использования денежных средств, определённых для реализации мероприятий программы.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Уточнять и дополнять Соглашение, в том числе сроки и объёмы предоставления субсидии.

2.2.2. Изменять размер предоставляемой по настоящему Соглашению субсидии в случае:

- увеличения или уменьшения объёма ассигнований, предусмотренных в районном бюджете;

- выявления дополнительной потребности Учреждения в финансировании иных целей при наличии соответствующих ассигнований в бюджете;

- выявления необходимости перераспределения объёмов субсидии между учреждениями;

- выявления невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объёме.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Расходовать субсидию на цели, предусмотренные настоящим Соглашением, с указанием кода классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ), в

соответствии с направлениями расходования и сроками предоставления субсидии, указанными в разделе 3 настоящего Соглашения.

2.3.2. представлять Учредителю отчет об использовании субсидии согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению, реестры документов по выполнению мероприятий Подпрограммы согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению с пояснительной запиской о результатах выполнения программных мероприятий согласно приложению № 3 к настоящему Соглашению в срок до **5 числа** месяца, следующего за отчетным.

2.3.3. По решению Учредителя возвращать субсидию или ее часть в случае, если фактически расходы на предусмотренные цели не могут быть произведены в полном объеме.

2.4. Учреждение вправе при необходимости обращаться к Учредителю с предложением о внесении изменений в Соглашение в случае выявления необходимости изменения объемов субсидии.

3. НАПРАВЛЕНИЕ РАСХОДОВАНИЯ И СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

№ п/п	Наименование расходов	КВР/КОСГУ	Сумма	Сроки предоставления
1	Оплата проезда к месту отдыха обратно	112/212	114 000,00	февраль 2018 года

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ, ЕГО ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПОЛНЕНИЕ, РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

4.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует в части финансирования до 10 декабря 2018 года, а в части исполнения сторонами иных обязательств – до полного их выполнения.

4.2. Изменения и дополнения к настоящему соглашению действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.3. Споры, возникающие в процессе исполнения настоящего соглашения, стороны будут стремиться разрешить путем переговоров.

4.4. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Тексты идентичны, имеют равную юридическую силу.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Неиспользованный в текущем финансовом году остаток субсидии подлежит обязательному возврату в районный бюджет в срок не позднее 10 декабря текущего года.

5.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

6.2. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

7. ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Управление культуры
Место нахождения: 629700, ЯНАО,
Ямальский р-н, с.Яр-Сале,
ул.Худи Сэроко д.8
ИНН 8909001824
КПП 890901001
ОКПО 14526852
Банковские реквизиты: РКЦ г. Салехард
Счет 40204810900000000013
БИК 047182000
л/с 03908010122

Муниципальное бюджетное учреждение
культуры «Ямальский районный музей»
ИНН 8909001214
КПП 890901001
ОКПО 34947550
РКЦ г. Салехард
Счет 40701810200001000008
БИК 047182000

Начальник управления

м.п.



И.Г. Икизли

И.о. директора

м.п.



З.П. Сафарбекова

ОТЧЕТ
об использовании субсидий на иные цели,
не связанные с выполнением муниципального задания

_____ (наименование учреждения)

за _____

_____ (период, нарастающим итогом с начала финансового года)

тыс. рублей

N п/п	Направление расходования	КОСГУ	Годовой плановый объем субсидии	Перечислено учреждению на отчетную дату	Фактические расходы	Кассовые расходы	Отклонение (графа 5 - графа 7)	Причины отклонения
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
...								
n								
Итого								

Руководитель учреждения _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

МП _____

" ____ " _____ 20 ____ года