

**СОГЛАСОВАНО**

**Администрация муниципального  
образования Ямальский район  
Отдел по делам ГО и ЧС**



(подпись)

(инициалы, фамилия)

2013г.

М.П.

**УТВЕРЖДАЮ**

**Руководитель  
(Муниципального бюджетного  
учреждения культуры  
«Ямальский районный музей»)**



(подпись)

**З.П.Сафарбекова**

(инициалы, фамилия)

« »

2013г.

М.П.

## **Инструкция**

**по действиям персонала**

**Муниципального бюджетного учреждения культуры**

**«Ямальский районный музей»**

**при угрозе или возникновении ЧС природного и техногенного  
характера и выполнении мероприятий гражданской обороны**

## Общие положения

Настоящая инструкция определяет порядок действий персонала организации, учреждения, предприятия численностью до 50 чел. (далее - малого объекта) при угрозе и возникновении ЧС природного и техногенного характера и ведении гражданской обороны и является обязательной для исполнения всеми лицами, постоянно или временно работающими на объекте.

Весь персонал малого объекта независимо от занимаемой должности, обязан четко знать и строго выполнять установленный порядок действий при угрозе и возникновении ЧС мирного и военного времени и не допускать действий, которые могут вызвать угрозу жизни и здоровью персонала (переменного состава, посетителей и т.д.).

Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера могут возникнуть внезапно или после различного по продолжительности периода угрозы возникновения. Исходя из этого, период угрозы возникновения ЧС должен быть в максимальной мере использован для предотвращения ЧС или уменьшения возможного ущерба. С этой целью, исходя из режима функционирования территориальной или местной подсистемы Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС), малый объект также переводится в соответствующий режим функционирования: в режим повышенной готовности или в чрезвычайный режим.

Гражданская оборона может переводиться на военное положение планомерно или в условиях внезапного нападения вероятного противника.

Весь персонал малого объекта независимо от занимаемой должности обязан четко знать и строго выполнять установленный настоящей Инструкцией порядок действий при угрозе или возникновении ЧС природного и техногенного характера, а также опасностей, возникающих вследствие военных действий.

За невыполнение требований настоящей Инструкции по вопросам предупреждения ЧС, защиты персонала и материальных ценностей от ЧС работники предприятия могут привлекаться к материальной и административной ответственности вплоть до увольнения с работы.

Инструкция хранится в папке руководителя малого объекта. Ее содержание доводится до всего персонала. Для ответственных лиц делаются выписки из календарного плана с перечнем выполняемых ими задач в ЧС.

### 1. Действия персонала при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

#### 1.1. Возможная обстановка на малом объекте при возникновении крупных аварий, катастроф и стихийных бедствий

Перечень потенциально опасных объектов, которые могут оказывать воздействие на нормальное функционирование малого объекта.

Объект МБУК «Ямальский районный музей». Вблизи от объекта расположены следующие потенциально опасные объекты: потенциально опасных объектов нет.

#### 1.2. Порядок оповещения администрации и персонала об угрозе возникновения ЧС

Оповещение администрации и персонала предприятия о ЧС на занимаемой предприятием территории производится по разработанной схеме оповещения. (приложение 1).

Оповещение администрации и персонала предприятия о ЧС в нерабочее (ночное) время производится по телефону (приложение 1).

В первую очередь оповещается администрация предприятия, а затем, в зависимости от обстановки, остальной персонал.

В рабочее время сотрудники предприятия оповещаются голосом.

При приеме городского предупредительного сигнала «Внимание всем» (вой сирен) все радиоточки, телевизоры и радиоприемники предприятия перевести в режим приема речевых сообщений, передаваемых главным управлением по делам ГОЧС города (области, края и т.д.).

#### 1.3. Порядок выделения автотранспорта для проведения эвакуационных мероприятий

При проведении экстренной эвакуации персонала из опасной зоны привлекается весь имеющийся в наличии служебный автотранспорт, а также личный автотранспорт сотрудников предприятия.

Сотрудники предприятия, имеющие личный автотранспорт, должны беспрекословно представлять его в распоряжение администрации для осуществления экстренной эвакуации сотрудников, посетителей предприятия из опасной зоны.

#### 1.4. Требования к персоналу предприятия по соблюдению противоэпидемических мероприятий при угрозе распространения особо опасных инфекционных заболеваний

В случае выявления на территории предприятия или вблизи него опасности распространения особо опасных инфекционных заболеваний все сотрудники обязаны строго выполнять требования санитарно-эпидемиологической службы по проведению экстренной профилактики и иммунизации, по изоляции и лечению выявленных больных, соблюдать режим, предотвращающий занос и распространение инфекции.

При необходимости все сотрудники должны проходить по прибытию на работу санитарную обработку (указать место проведения), дезинфекцию или смену одежды, а водители транспортных средств проводить специальную обработку автомобилей (указать место проведения), а также выполнять другие требования, препятствующие распространению особо опасных инфекционных заболеваний.

#### 1.5. О мерах по сохранению материальных ценностей в период угрозы и возникновения ЧС

Все сотрудники предприятия должны принимать меры по сохранению материальных ценностей при угрозе или возникновении ЧС.

В период проведения мероприятий по защите от ЧС или ликвидации их последствий должны приниматься меры по предотвращению или уменьшению возможного материального ущерба предприятию, по охране имущества и оборудования.

Ответственность за организацию охраны материальных средств в период угрозы и возникновения ЧС возлагается на гл. хранителя Сафарбекову З.П., научного сотрудника Бовть Н.Ф., смотрителя Попова Н.В..

#### Календарный план действий при угрозе возникновения ЧС на малом объекте МБУК

«Ямальский районный музей»

(режим повышенной готовности)

При ухудшении обстановки и получении информации об опасности или угрозе возникновения ЧС временно прекратить выполнение повседневных задач и сосредоточить все силы и средства на выполнении работ по предотвращению или уменьшению последствий возникшей угрозы, для чего:

№	Мероприятие	Ответственный	Время исполнения
<b>При угрозе взрыва</b>			
1	Сообщить о полученной информации в УВД муниципального образования, оперативному дежурному управления по делам ГОЧС муниципального образования, МЧС муниципального образования.	И.о. директора	«Ч»+15 мин.
2	Безаварийно приостановить все работы (кабинет директора, научных сотрудников, экспозиционный зал), эвакуировать посетителей и сотрудников из помещений (кабинет директора, научных сотрудников, экспозиционный зал), проверить наличие всех сотрудников работающей смены в установленном месте сбора	Гл. хранитель, смотритель	«Ч»+30 мин.

3	Встретить прибывшее спецподразделение органов внутренних дел и обеспечить обследование территории и помещений (кабинет директора ,научных сотрудников, экспозиционный зал). Работу возобновить после получения от командира подразделения разрешающего документа	И.о. директора	По прибытию и проведению работ
<b>При угрозе возникновения пожара</b>			
1	Организовать наблюдение за обстановкой в помещениях и на прилегающей территории	Научные сотрудники	постоянно
2	Привести в готовность пожарные расчеты и имеющиеся средства пожаротушения	смотритель	«Ч»+20 мин.
3	Приготовиться к экстренной эвакуации персонала (посетителей и т.д.), имущества, материальных ценностей и необходимой документации	И.о. директора, гл.хранитель	«Ч»+2 час.
<b>При угрозе возникновения аварии на энергетических, инженерных и технологических системах</b>			
1	Оценить обстановку и ее возможные последствия в случае аварии	И.о директора	«Ч»+15 мин.,
2	Организовать наблюдение за опасным участком, вывод сотрудников и посетителей из опасной зоны	Научные сотрудники, смотритель	постоянно
<b>При угрозе химического заражения (подхода облака, зараженного АХОВ)</b>			
1	Организовать наблюдение за обстановкой в районе объекта. Оповестить и привести сотрудников и посетителей в готовность к возможным действиям в условиях ЧС, сократить до минимума присутствие в музее посетителей	И.о. директора, смотритель	постоянно
2	Организовать выдачу сотрудникам СИЗ (сохранность СИЗ обеспечивать в режиме повседневной деятельности)	Научные сотрудники	«Ч»+3 час.
3	Подготовиться к возможной герметизации помещений объекта, отключению вентиляции и кондиционеров, создать на объекте запас воды или готовиться к экстренной эвакуации	Весь персонал музея	«Ч»+4 час.
4	Подготовить медикаменты и имущество для оказания первой медицинской помощи пострадавшим	Научные сотрудники, смотритель	«Ч»+1 час.
<b>При угрозе радиоактивного заражения</b>			
1	Постоянно прослушивать городские программы радиовещания и телевидения для получения информации управления по делам ГОЧС по вопросам РЗМ (радиоактивного заражения местности)	И. о. директора	постоянно
2	Через управление по делам ГОЧС организовать периодическое (через 1 час или другой промежуток	Гл.хранитель	«Ч»+1 час.

	времени) получение информации об уровне РЗМ в районе объекта		
3	Выдать сотрудникам СИЗ, организовать, при необходимости, изготовление ватно-марлевых повязок	Научные сотрудники	«Ч»+2 час.
4	Подготовиться к отключению вентиляционных систем и кондиционеров, создать на объекте запасы материалов для герметизации помещений, запас воды в герметичной таре, быть в готовности к эвакуации	гл. хранитель, научные сотрудники, смотритель	«Ч»+1 час.
5	Организовать накопление необходимых количеств препаратов стабильного йода	Научные сотрудники	«Ч»+24 час.
6	Обеспечить постоянное взаимодействие с управлением по ГОЧС и комиссией по ЧС муниципального образования	И.о. директора	постоянно

**При угрозе возникновения стихийных бедствий (резком изменении температуры воздуха, сильном ветре, ливневых дождях, снегопадах и т.п.)**

1	Организовать наблюдение за состоянием окружающей среды	И.о. директора	постоянно
2	Организовать на объекте посменное круглосуточное дежурство руководящего состава	И.о. директора, гл. хранитель	«Ч»+1 час.
3	Оценить противопожарное состояние объекта, провести мероприятия по повышению уровня готовности пожарного расчета, противопожарной защищенности объекта, подготовительные мероприятия по безаварийной остановке работы; усилить контроль за состоянием коммунально - энергетических сетей	И.о. директора	«Ч»+3 час.
4	Организовать взаимодействие с управлением по ГОЧС и комиссией по ЧС муниципального образования. Быть в готовности к эвакуации	И.о. директора	постоянно

**При получении анонимной информации об угрозе на территории предприятия или вблизи него террористической акции**

1	Немедленно доложить руководителю предприятия и в правоохранительные органы и действовать согласно полученным от них распоряжениям и рекомендациям	Весь персонал музея	немедленно
---	---	---------------------	------------

Примечание:

Конкретные сроки проведения мероприятий определяются утвержденными нормативными данными либо применительно к местным условиям.

Календарный план действий при возникновении и во время ликвидации ЧС МБУК «Ямальский районный музей» (режим чрезвычайной ситуации)

Независимо от вида ЧС при ее возникновении и ликвидации:

1. Немедленно организовать защиту сотрудников объекта от поражения;
2. Провести работы по обеспечению минимального ущерба от ЧС;
3. Принять возможные меры по локализации ЧС и уменьшению размеров опасной зоны;
4. Обеспечить постоянное изучение обстановки на прилегающей территории и в помещениях объекта для своевременного принятия мер по ее нормализации;
5. Организовать обмен информацией об обстановке с управлением по делам ГОЧС муниципального образования.

С учетом вида ЧС и особенностей ее развития выполнить:

№	Мероприятие	Ответственный	Время исполнения
<b>В случае срабатывания взрывного устройства</b>			

1	Немедленно приступить к организации и производству аварийно-спасательных и других неотложных работ (АСДНР), сообщить о факте взрыва оперативному дежурному управления по делам ГОЧС	Весь персонал музея	немедленно
<b>При возникновении пожара</b>			
1	Немедленно сообщить о возникновении пожара в пожарную охрану округа или города	И.о. директора	немедленно
2	Организовать локализацию и тушение пожара имеющимися силами и средствами	И.о. директора	немедленно
3	Отключить подачу на объект электроэнергии	Охрана объекта	«Ч»+5 мин.
4	Эвакуировать людей (постоянный, переменный состав, посетителей) из прилегающих к месту пожара помещений	Научные сотрудники, смотритель	«Ч»+15 мин.
5	Отключить вентиляционные системы, кондиционеры, закрыть окна и двери в районе возникновения пожара для предотвращения его распространения	Научные сотрудники, смотритель	«Ч»+15 мин.
6	Начать вынос документации и имущества из прилегающих к месту пожара помещений	Весь персонал музея	немедленно
7	Организовать тщательную проверку всех задымленных и горящих помещений с целью выявления пострадавших или потерявших сознание сотрудников, обеспечить пострадавших первой медицинской помощью и отправить их в ЦРБ	Научные сотрудники, смотритель	немедленно
8	Организовать встречу пожарной команды, сообщить старшему пожарной команды сведения об очаге пожара, принятых мерах и специфических особенностях объекта, которые могут повлиять на развитие и ликвидацию пожара	И.о. директора	по прибытию
9	Организовать охрану вынесенного имущества	Гл.хранитель	с момента выноса
10	Доложить о сложившейся на объекте ситуации, количестве пострадавших и принятых мерах по ликвидации пожара в управление по делам ГОЧС округа, окружную комиссию по ЧС	И.о. директора	«Ч»+30 мин.
<b>При аварии на энергетических, инженерных и технологических системах объекта</b>			
1	Оповестить персонал объекта (постоянный, переменный состав, посетителей) и организовать его вывод из опасной зоны	И.о. директора	«Ч»+15 мин.
2	Доложить об аварии дежурному по управлению по делам ГОЧС округа и, при необходимости, вызвать аварийные бригады соответствующих служб округа или села	И.о. директора	«Ч»+30 мин.
3	Выявить пострадавших при аварии, оказать им первую медицинскую помощь и направить в ЦРБ	Научные сотрудники, смотритель	«Ч»+1 час.
4	Организовать эвакуацию имущества и документации из прилегающих к месту аварии помещений	Весь персонал музея	по обстановке
5	Подготовиться к эвакуации при необходимости персонала (постоянного, переменного состава, посетителей)	И.о. директора	по обстановке

6	Доложить о сложившейся на объекте ситуации, количестве пострадавших и принятых мерах по ликвидации ЧС в управление по делам ГОЧС округа, окружную комиссию по ЧС	И.о. директора	«Ч»+1.5 час.
<b>При химическом заражении (аварии с выбросом АХОВ)</b>			
1	Услышав сигнал «Внимание всем» и речевую информацию, включить радио (телевизор), прослушать сообщение по городу (округу) о факте и характере аварии, немедленно оповестить персонал (постоянный, переменный состав, посетителей) объекта.	И.о. директора	по сигналу
2	Отключить вентиляционные системы и, кондиционеры, закрыть и загерметизировать окна, двери, из помещения никого не выпускать	Весь персонал музея	«Ч»+15 мин.
3	Выдать персоналу противогазы, а при их отсутствии: - при угрозе заражения аммиаком - повязки, смоченные водой, 2% раствором лимонной или уксусной кислоты; -при угрозе заражения хлором - повязки, смоченные 2% раствором пищевой соды	Научные сотрудники, смотритель	«Ч»+20 мин.
4	Во избежание взрыва запретить пользоваться в помещениях открытым огнем	И.о. директора	немедленно
5	При появлении и усилении в помещениях объекта запаха посторонних веществ организовать выход персонала (постоянного, переменного состава, посетителей) из зоны заражения	Весь персонал музея	немедленно
6	После выхода из зоны заражения при наличии пострадавших оказать им первую медицинскую помощь и отправить ЦРБ	Весь персонал музея	немедленно
7	Доложить о факте ЧС в управление по делам ГОЧС округа, окружную комиссию по ЧС	И.о. директора	по сигналу
<b>При радиоактивном заражении территории</b>			
1	Постоянно прослушивать городские программы радиовещания и телевидения для получения информации управления по делам ГОЧС по ситуации	И.о. директора	постоянно
2	Оповестить персонал о заражении территории объекта и прилегающей территории РВ	И.о. директора	«Ч»+5 мин.
3	Обеспечить периодические запросы и получение информации об уровне РЗМ в районе объекта через управление по делам ГОЧС муниципального образования	И.о. директора	постоянно
4	Отключить вентиляционные системы и кондиционеры объекта и провести герметизацию помещений	Весь персонал музея	«Ч»+5 мин.
5	Аптека по команде управления по делам ГОЧС при подтверждении необходимости управлением фармации КЗ выдать препараты стабильного йода в ДЕЗ для проведения йодной профилактики населения	Гл.хранитель	по согласованному графику
6	Сократить до минимума выход персонала из помещений на открытую местность, в случае выхода применять средства защиты органов дыхания и кожи. Режим поведения в сложившихся условиях довести до персонала объекта	И.о. директора	постоянно

7	Уточнить через управление по делам ГОЧС планируемую необходимость (целесообразность, возможность) эвакуации персонала объекта (постоянный, переменный состав, посетителей) и порядок дальнейших действий	И.о. директора	периодически (постоянно)
<b>При стихийных бедствиях</b>			
1	Организовать постоянное наблюдение за состоянием окружающей среды и происходящими в ней изменениями	И.о. директора	постоянно
2	Прекратить производственную деятельность объекта, вывести посетителей за его территорию. Не допускать паники среди персонала, запретить сотрудникам покидать служебные помещения	И.о. директора	немедленно
3	Провести противопожарные мероприятия, отключить все неиспользуемое оборудование, организовать контроль за состоянием всех помещений объекта	Весь персонал музея	«Ч»+10 мин.
4	При ухудшении обстановки или угрозе затопления вывести материальные ценности и документацию из опасной зоны	Весь персонал музея	по обстановке
5	Организовать первую медицинскую помощь пострадавшим и отправить их в ЦРБ Организовать жизнеобеспечение сотрудников объекта	Весь персонал музея	постоянно
6	Обеспечить постоянную связь с управлением по делам ГОЧС округа, окружной комиссией по ЧС	И.о. директора	постоянно
<b>При массовых пищевых отравлениях и особо опасных ситуациях</b>			
1	В случае проявления признаков группового отравления сотрудников или других инфекционных заболеваний немедленно вызвать скорую медицинскую помощь	И.о. директора	по факту
2	Оказать содействие бригаде скорой медицинской помощи в оказании неотложной помощи пострадавшим	Весь персонал музея	немедленно
3	Доложить о признаках заболевания или инфекции в управление по делам ГОЧС муниципального образования, комиссию по ЧС	И.о. директора	«Ч»+10 мин
4	При появлении в округе инфекционных заболеваний обеспечить строгое соблюдение сотрудниками объекта противоэпидемических мероприятий и требований, предписанных управлением здравоохранения и санитарно-эпидемиологической службой округа	И.о. директора	постоянно

Примечание:

Конкретные сроки проведения мероприятий определяются утвержденными нормативными данными либо применительно к местным условиям.

С инструкцией ознакомлены :

И.о. директора

З.П. Сафарбекова

Главный хранитель фондов И.В. Газизова

Научный сотрудник

С.В. Матарас

Смотритель

Н.В. Попов



